

Checkliste zur Vorbereitung: Check S3 2017

1. Anmeldung zum Check

- Schule, Klasse und Lehrpersonen sowie Schülerinnen und Schüler sind auf www.check-dein-wissen.ch registriert.
- Die Klasse bzw. die Schülerinnen und Schüler sind zum Check S3 angemeldet.

ONLINE-TESTS

2. Planung eines Online-Tests

- Für jeden Online-Test sind ein Datum und ein Durchführungszeitfenster geplant.
- Die Benutzernamen und Passwörter der Schülerinnen und Schüler zur Anmeldung (Login) sind gedruckt. Diese sind für alle Online-Tests gültig.
- Der Code zum Starten des Online-Tests ist erstellt und notiert. Der Code muss pro Fach für jedes Durchführungszeitfenster erstellt werden.
- Wird das Durchführungszeitfenster geändert, kann der bestehende Code weiterverwendet oder zur Sicherheit ein neuer Code erstellt werden.
- Die für die Durchführung zuständige Lehrperson hat die Anleitung zum geplanten Online-Test gelesen und ist im Besitz des Codes zum Starten des Tests.
- Kann eine Schülerin oder ein Schüler an der geplanten Testdurchführung nicht teilnehmen, dann muss ein Ersatztermin gesucht und der Online-Test erneut geplant werden.

3. Vorbereitung der Infrastruktur

- Ein Computer mit Maus oder ein Tablet sowie Kopfhörer (Englisch Hören und Französisch Hören) sind für jede Schülerin und jeden Schüler bereit.
- Der Safe Exam Browser (SEB) wurde vom IT-Administrator installiert und konfiguriert.
- Die Breitbandgeschwindigkeit beträgt mindestens 1 Mbit/s pro Schülerin oder Schüler. (Vergleiche dazu „Prüfung der Infrastruktur“ auf <https://www.check-dein-wissen.ch/de/checks-s2s3/>)
- Alle Computer oder Tablets sind rechtzeitig eingeschaltet worden, damit beim Start der Online-Tests das Betriebssystem vollständig geladen und die automatische Softwareaktualisierung abgeschlossen ist.

Falls der SEB nicht verwendet werden kann, beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Alle Computer oder Tablets verfügen über einen der unterstützten Browser:
 - Mozilla Firefox: ab Version 49;
 - Google Chrome: ab Version 54;
 - Apple Safari: ab Version 10;
 - Microsoft Internet Explorer: ab Version 11.
- Beim Chrome-Browser ist die Einstellung „Übersetzung von fremdsprachigen Seiten anbieten“ deaktiviert (Chrome-Browser öffnen > Einstellungen > erweiterte Einstellungen anzeigen > Sprachen > entsprechendes Häkchen entfernen).
- Bei Android-Tablets muss ein Chrome-Browser verwendet werden.

4. Vorbereitung der Durchführung der Online-Tests

- Die Testdurchführung wird idealerweise von einer Lehrperson beaufsichtigt.
- Die Lehrperson plant genügend Zeit für die Durchführung ein. Es wird empfohlen, 10 Minuten für die Information der Schülerinnen und Schüler sowie die Anmeldung (Login) und das Starten der Online-Tests einzuberechnen.
- Die Lehrperson ist verantwortlich, dass Maus, Tastatur und Kopfhörer bereits vor dem Start des SEB angeschlossen sind.
- Die Lehrperson ist verantwortlich, dass die Schülerinnen und Schüler im Besitz ihres Blattes mit dem persönlichen Benutzernamen und dem Passwort sind.
- Die Lehrperson ist verantwortlich, dass sie den Code zum Starten des Tests kennt und den Schülerinnen und Schülern mitteilen kann.
- Die Lehrperson hat die Anleitung für die Durchführung der Online-Tests gelesen (eine Anleitung pro Fach) und die Schülerinnen und Schüler entsprechend informiert.
- Für die Testdurchführung gelten die üblichen Regeln bei Prüfungen: Abschreiben ist nicht erlaubt. Es sind nur Hilfestellungen erlaubt, die nicht zur Lösung der Aufgabe beitragen.
- Mit jedem Login (Benutzernamen und Passwort) kann der Test nur einmal gelöst werden. Benutzernamen und Passwort dürfen somit nicht für einen Testlauf verwendet werden.

5. Vorbereitung der Schülerinnen und Schüler

Die Schülerinnen und Schüler wissen, dass...

- sie die Anleitung für Schülerinnen und Schüler zur Vorbereitung nutzen können.
- sie sich mit ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort anmelden müssen.
- Benutzernamen und Passwort für alle Online-Tests gültig sind.
- sie ihr Passwort nicht im Browser speichern dürfen.
- sie ein Fach und einen Test wählen und mit dem Code starten müssen.
- die Tests in der Regel aus vier Testteilen bestehen (Ausnahme: Natur und Technik).
- die pro Testteil zur Verfügung stehende Zeit rechts oben angezeigt wird.
- die Zeit bei einem technisch bedingten Unterbruch gestoppt wird.
- sie bei einem technisch bedingten Unterbruch den Test bei jener Aufgabe fortfahren können, die sie vor dem Unterbruch bearbeiteten.
- ihnen für den Mathematiktest am Bildschirm ein Taschenrechner zur Verfügung steht.
- sie den Test starten, indem sie unten rechts auf den Pfeil klicken.
- sie durch den Test navigieren können (vorwärts, rückwärts).
- sie Aufgaben innerhalb eines Testteils überspringen und zu einem späteren Zeitpunkt bearbeiten können.
- sie sich jederzeit auf der Übersichtsseite erkundigen können, welche Aufgaben sie bereits gelöst haben und welche noch nicht.
- sie nach Ablauf der Zeit eines Testteils auf die Übersichtsseite geleitet werden und den Testteil beenden müssen.
- sie den Testteil auch vor Ablauf der Zeit beenden können.
- ein beendeter Testteil nicht mehr bearbeitet werden kann.
- durch das Beenden eines Testteils automatisch der nächste Testteil gestartet wird.
- sie am Ende des Tests zur Einstiegsseite gelangen, auf welcher der nächste Test gestartet werden kann.

PAPIER-TESTS

6. Deutsch Schreiben

- Die Schreibaufträge (personalisiertes PDF) wurden heruntergeladen und ausgedruckt. Dies ist ab dem 31. März 2017 möglich.
- Die Schreibaufträge werden am 4./5. April 2017 (AG) bzw. am 24./25. April 2017 (SO) durchgeführt.
- Die Lehrperson hat die Anleitung für die Durchführung des Papier-Tests Deutsch Schreiben gelesen und die Schülerinnen und Schüler entsprechend informiert.
- Die Schülerinnen und Schüler wissen, dass ihnen 60 Minuten zur Verfügung stehen.
- Die Schülerinnen und Schüler wissen, dass sie Notizpapier, Duden oder Wörterbuch benutzen dürfen.
- Die Schreibaufträge werden bis am 6. April 2017 (AG) bzw. bis am 26. April 2017 (SO) an das Institut für Bildungsevaluation, Wilfriedstrasse 15, 8032 Zürich, eingesendet.

7. Englisch Schreiben

- Der Papier-Test Englisch liegt in einer einfachen und in einer schwierigen Version vor. Die Englisch-Lehrperson hat entschieden, welche Version in ihrer Klasse eingesetzt wird.
- Die Schreibaufträge (personalisiertes PDF) wurden heruntergeladen und ausgedruckt. Dies ist ab dem 25. April 2017 möglich.
- Die Schreibaufträge werden am 27./28. April 2017 durchgeführt.
- Die Lehrperson hat die Anleitung für die Durchführung des Papier-Tests Englisch Schreiben gelesen und die Schülerinnen und Schüler entsprechend informiert.
- Die Schülerinnen und Schüler wissen, dass ihnen 40 Minuten zur Verfügung stehen.
- Die Schülerinnen und Schüler dürfen Notizpapier und Wörterbuch benutzen.
- Die Schreibaufträge werden bis am 2. Mai 2017 an das Institut für Bildungsevaluation, Wilfriedstrasse 15, 8032 Zürich, eingesendet.

PRAKTISCHE ARBEIT UND ONLINE-TESTS

8. Natur und Technik

- Die Lehrperson hat die „Anleitung für die Lehrperson“ heruntergeladen und gelesen.
- Die Lehrperson hat das „Arbeitsblatt für die Schülerinnen und Schüler“ heruntergeladen und ausgedruckt (personalisiertes PDF, das nicht zurückgeschickt werden muss).
- Die Lehrperson stellt sicher, dass für eine Gruppe von drei Schülerinnen und Schülern das benötigte Material zur Verfügung steht (siehe Anleitung für die Lehrperson).
- Die Lehrperson führt die praktische Arbeit gemäss Anleitung mit der Klasse durch (zeitlicher Aufwand 50 Minuten).
- Die Lehrperson hat die Online-Tests „Natur und Technik“ geplant.
- Die Lehrperson hat aus den drei Fachbereichen Biologie, Chemie oder Physik zwei ausgewählt und anschliessend pro ausgewähltem Fachbereich eines der zwei zur Auswahl stehenden Themen zur Durchführung bestimmt (Online-Tests).
- Die Lehrperson hat die Anleitung für die Durchführung der Online-Tests gelesen und die Schülerinnen und Schüler entsprechend informiert.

BEURTEILUNG DER SPRECHKOMPETENZEN

9. Englisch und Französisch

- Die Lehrperson hat die „Anleitung Englisch Sprechen“ bzw. die „Anleitung Französisch Sprechen“ und die Aufgabenstellung heruntergeladen und gelesen.
- Die Lehrperson hat das Schülerblatt zur Vorbereitung des Gesprächs heruntergeladen und gedruckt.
- Die Lehrperson hat die Beurteilungsbogen (personalisiertes PDF) heruntergeladen und gedruckt.
- Die Lehrperson hat die Audio-Dateien zur Beurteilung der Sprechkompetenzen angehört und sich mit Hilfe der Vergleichsbeispiele auf die Beurteilung vorbereitet.
- Die Lehrperson führt die Gespräche mit den Schülerinnen und Schülern gemäss Aufgabenstellung durch. Die Lehrperson kann die Gespräche für eine Beurteilung der Sprechkompetenzen im Nachhinein aufzeichnen.
- Die Lehrperson beurteilt die Sprechkompetenzen mit Hilfe der Vergleichsbeispiele (Audio-Dateien) und trägt die Beurteilung auf den Beurteilungsbogen des Schülers, der Schülerin (personalisiertes PDF) ein.
- Die Beurteilungsbogen werden bis spätestens am 29. Mai 2017 an das Institut für Bildungsevaluation, Wilfriedstrasse 15, 8032 Zürich, eingesendet.

AUSFÜHRLICHE INFORMATIONEN UND ANLEITUNGEN

www.check-dein-wissen.ch/de/check-s2s3

Überblick

Infobroschüre Check S2/S3 2017
Referenzrahmen
Checkliste zur Vorbereitung S3
Prüfung der Infrastruktur
Terminübersicht

Anmeldung

Anleitung zur Anmeldung

Durchführung

Anleitung für Schülerinnen und Schüler
Anleitung zur Durchführung Check S2/S3
Safe Exam Browser

Interpretation der Ergebnisse

Interpretationshilfe für Schulen und Lehrpersonen
Informationen für Eltern und weitere Interessierte
Hintergrundinformationen zur Auswertung
Kompetenzen/Aufgabenbeispiele
Anforderungsprofile
Abschlusszertifikat