



## Check S2/S3 Merkblatt zu Duplikaten

### 1. Duplikate vermeiden

Bei der Registrierung von Schülerinnen und Schüler für die Checks S2 und S3 ist es wichtig, dass Duplikate vermieden werden. Das heisst, dass eine Schülerin oder ein Schüler, die oder der im System bereits vorhanden ist, nicht ein zweites Mal erfasst werden sollte.

Die Folgen von Duplikaten zeigen sich unter anderem bei den Abschlusszertifikaten: Wenn die Daten vom Check S2 und die Daten vom Check S3 mit verschiedenen Schüler-Benutzerkonten verknüpft sind, fehlen die Daten des Check S2 im Abschlusszertifikat.

### 2. Keine bestehenden Schülerinnen oder Schüler umbenennen

Wenn bei der Registrierung eine Schülerin oder ein Schüler fälschlicherweise in eine Klasse eingetragen wurde, dann dürfen weder Vorname, Nachname noch Geburtsdatum angepasst werden. Es darf also nicht aus einer Schülerin, einem Schüler, eine andere oder ein anderer gemacht werden.

Werden zum Beispiel der Vorname und das Geburtsdatum einer Teilnehmerin am Check S2 geändert, dann erhält der neue Benutzer Zugriff auf die Check-Ergebnisse des vorherigen Benutzers. Ausserdem könnte ein Abschlusszertifikat erstellt werden, welches Daten zweier verschiedener Benutzer enthält.

Umbenannte Schülerinnen oder Schüler sind oft daran zu erkennen, dass der Login-Name vom Namen der Schülerin oder des Schülers abweicht.

### 3. Vorhandene Duplikate dem Support melden

In seltenen Fällen sind Schülerinnen und Schüler bereits als Duplikat (mit demselben Vornamen, Nachnamen und Geburtsdatum) im System vorhanden. Solche Fälle sind daran zu erkennen, dass bei der manuellen Eingabe zwei Schülerinnen oder Schüler erscheinen:

Schülerin / Schüler hinzufügen Schritt 2 von 3

Wählen Sie eine Schülerin/einen Schüler aus der unten stehenden Liste aus, um sie/ihn der Klasse hinzuzufügen.

Schülerin / Schüler	Geburtsdag	Aktuelle Klasse	Aktuelle Schule	
Barbara Beispiel	1. Januar 2000	S2	Sekundarschule Reigoldswil	<input type="button" value="Auswählen"/>
Barbara Beispiel	1. Januar 2000	-		<input type="button" value="Auswählen &amp; bearbeiten"/>

Da Sie in einem solchen Fall nicht entscheiden können, welches Benutzerkonto gewählt werden soll, sollten Sie sich per E-Mail beim Support ([info@check-dein-wissen.ch](mailto:info@check-dein-wissen.ch)) melden. Wir benötigen Namen und Geburtsdatum der Schülerin oder des Schülers sowie die aktuelle Schule und Klasse, um das Duplikat zu entfernen.