



Check S2/S3 Merkblatt zu Duplikaten

1. Duplikate vermeiden

Bei der Registrierung von Schülerinnen und Schüler für die Checks S2 und S3 ist es wichtig, dass Duplikate vermieden werden. Das heisst, dass eine Schülerin oder ein Schüler, die oder der im System bereits vorhanden ist, nicht ein zweites Mal erfasst werden sollte.

Die Folgen von Duplikaten zeigen sich unter anderem bei den Abschlusszertifikaten: Wenn die Daten vom Check S2 und die Daten vom Check S3 mit verschiedenen Schüler-Benutzerkonten verknüpft sind, fehlen die Daten des Check S2 im Abschlusszertifikat.

2. Bestehende Schülerinnen und Schüler übernehmen

Bei der Anmeldung zu den Checks S2 oder S3 sollten die allermeisten Schülerinnen und Schüler bereits im System vorhanden sein. Wenn Schülerinnen und Schüler ins aktuelle Schuljahr hochgeladen oder eingetragen werden, dann sollte in der Regel die Aktion „Übernehmen“ gewählt werden. Ausnahmen sind nur diejenigen Schülerinnen und Schüler, die neu in den Bildungsraum Nordwestschweiz zugezogen sind.

3. Bei ausstehenden Transfer-Anträgen notfalls den Support kontaktieren

In einzelnen Fällen wurde eine Schülerin oder ein Schüler bereits in einer Klasse im aktuellen Schuljahr eingetragen. In diesem Fall wird die Klassenlehrperson der bisherigen Klasse per E-Mail gebeten, einer Verschiebung der Schülerin oder des Schülers zuzustimmen. Falls Sie bei diesem Verfahren auf Schwierigkeiten stossen – etwa weil die bisherige Klassenlehrperson nicht reagiert – melden Sie sich bitte beim Support (+41 56 202 72 33; info@check-dein-wissen.ch).

4. Einheitliche Namen und Geburtsdaten verwenden

Die Schülerinnen werden anhand von Vornamen, Nachnamen und Geburtsdatum mit den bestehenden Daten verknüpft. Bitte verwenden Sie über die Jahre hinweg einheitliche Namen und vermeiden Sie Tippfehler bei Namen und Geburtsdaten. Falls Sie eine CSV-Datei bearbeiten müssen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie sie im Zeichensatz UTF-8 speichern. Ein Abspeichern in einem anderen Zeichensatz kann zu Problemen mit Umlauten oder Akzenten führen.

5. Vorhandene Duplikate dem Support melden

In seltenen Fällen sind Schülerinnen und Schüler bereits als Duplikat (mit demselben Vornamen, Nachnamen und Geburtsdatum) im System vorhanden. Solche Fälle sind daran zu erkennen, dass bei der manuellen Eingabe zwei Schülerinnen oder Schüler erscheinen (siehe Abbildung auf Seite 2).

Da Sie in einem solchen Fall nicht entscheiden können, welches Benutzerkonto gewählt werden soll, melden Sie sich bitte beim Support (+41 56 202 72 33; info@check-dein-wissen.ch). Wir benötigen Namen und Geburtsdatum der Schülerin oder des Schülers sowie die aktuelle Schule und Klasse, um das Duplikat zu entfernen.



Beispiel: Schülerin, welche mit demselben Namen und Geburtsdatum bereits erfasst ist:

Schülerin / Schüler hinzufügen Schritt 2 von 3

Wählen Sie eine Schülerin/einen Schüler aus der unten stehenden Liste aus, um sie/ihn der Klasse hinzuzufügen.

Schülerin / Schüler	Geburtsdatum	Aktuelle Klasse	Aktuelle Schule	
Barbara Beispiel	1. Januar 2000	S2	Sekundarschule Reigoldswil	Auswählen
Barbara Beispiel	1. Januar 2000	–		Auswählen & bearbeiten